



1.- Ciudad, Día, Mes, Año

INFORME DE GESTIÓN

La **Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área** del Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Estado Bolivariano de Miranda, presenta el Informe de Gestión correspondiente al **1er, 2do, 3er o 4to. Trimestre** del año en curso de esta Unidad Estructural, el mismo se encuentra constituido de la siguiente manera:

2.- Misión:

3.- Visión:

4.- Función de la Unidad Estructural:

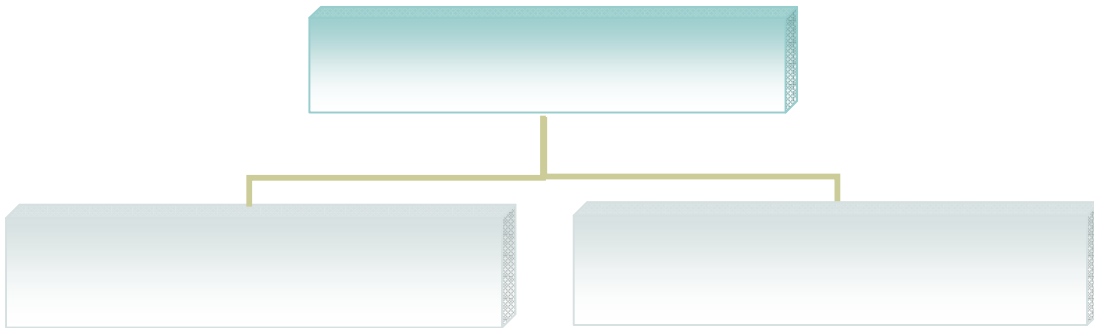
La **Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área** del Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Estado Bolivariano de Miranda (IACBEM), es la Unidad encargada de:



La Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área está estructurada de la manera siguiente:

- **División, Departamento, Coordinación o Área**
- **División, Departamento, Coordinación o Área**
- **División, Departamento, Coordinación o Área**

5.- Organigrama:



6.- Metas Alcanzadas:

7.- Objetivos en Proceso:

8.- Objetivos Por Alcanzar:



9.- Necesidades de la Unidad Estructural:

10.- Sugerencias u Observaciones:

Informe de Gestión que se expide y se remite ante el Despacho de la Comandancia General del Cuartel Central en la Ciudad de _____, a los XX del mes de _____ de 20_____.

Atentamente;

Jerarquía. (B) _____
Jefe de XXXXXXXXXX

Guía Para la Elaboración del Informe de Gestión

Instructivo

1. **Ciudad, Día, Mes, Año:** Coloque el nombre de la Ciudad donde esta establecida la unidad estructural, así como la fecha, mes y año de la elaboración del Informe de Gestión. En el párrafo siguiente coloque el nombre de la Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área, por la cual se esta efectuando el respectivo informe, seguidamente en el mismo enunciado señale el trimestre correspondiente del Informe de Gestión a consignar.
2. **Misión:** Coloque la Misión de la Unidad Estructural
3. **Visión:** Coloque la Visión de la Unidad Estructural
4. **Función de la Unidad Estructural:** Coloque una breve descripción de la función que cumple la Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área. En el párrafo siguiente enumere las unidades que se encuentran adscritas a la misma.
5. **Organigrama:** Coloque el Organigrama estructural de la Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área, si la conoce.
6. **Metas Alcanzados:** Describa todas las metas culminadas por la Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área, a su cargo durante el trimestre establecido.
7. **Objetivos en Proceso:** Describa todos los objetivos de la Dirección, División, Departamento, Coordinación o Área, a su cargo que se encuentran en proceso de culminación.
8. **Objetivos por Alcanzar:** Describa todos los Objetivos que quedaron pendientes por realizar y/o que usted considere se pueden alcanzar para mejorar la función de la Unidad Estructural a su cargo.
9. **Necesidades de la Unidad Estructural:** Describa las necesidades o carencia que posee la Unidad Estructural a su cargo.
10. **Sugerencias u Observaciones:** Coloque cualquier sugerencias u observación que usted considere relevante para el buen funcionamiento de la unidad. En el párrafo siguiente señale el nombre de la Ciudad donde está establecida la unidad estructural, así como la fecha, mes y año de consignación del Informe de Gestión, luego firme el mismo.